

Update-Schulung zur Richtlinie 2020

EMASplus-Community

Sehr geehrte Nachhaltigkeitsbeauftragte,
sehr geehrte Damen und Herren,

Sie als EMAS^{plus}-AnwenderInnen befinden sich bereits in einem Prozess verantwortungsvoll unternehmerisch zu Handeln und leisten einen wichtigen Beitrag zu einer nachhaltigen Entwicklung.

Politische, globale und nationale, technische sowie gesellschaftliche Einflüsse zwingen Sie dabei sich laufend neu aufzustellen. Auch das EMAS^{plus}-System hat sich in den letzten beiden Jahren weiterentwickelt und mit der Veröffentlichung der neuen EMAS^{plus}-Richtlinie 2020 einen Höhepunkt erreicht.

Gerne bieten wir Ihnen ein Webseminar an, um die neuen Anforderungen an den Nachhaltigkeitsprozess und die formalen Bestimmungen darzulegen. Zudem möchten wir auf Anregung von Ihnen auf Themen eingehen.

Herzliche Grüße
Michael Vötsch | Vorstand
Daniel Worm | EMAS^{plus}-Koordinator



AGENDA

In der Update-Schulung auf die EMAS^{plus}-Richtlinie 2020 werden Ihnen in einem kompakten Rahmen die relevanten Änderungen der Richtlinie 2020, praktische Umsetzungsmöglichkeiten sowie weitere hilfreiche Informationen rund um EMAS^{plus} und nachhaltiges Wirtschaften vorgestellt.

Die Agenda sieht folgende Punkte vor:

1) Wesentliche inhaltliche und formale Neuerungen der EMAS^{plus}-Richtlinie 2020

Stichworte: Neue Anforderungen EMAS^{plus}, EMAS-Novelle 2017/19, SDGs, Leistungskennzahlen etc.

2) Ansätze für praktische Umsetzungsmöglichkeiten der EMAS^{plus}-Richtlinie 2020 in der eigenen Organisation

3) EMAS^{plus}-Registrierungsprozess und Gebühren

4) Diskussion & Austausch

Gerne können Sie Ihre Themen und Fragestellungen mit in die Diskussion geben.

Die Update-Schulung wird von Herrn Worm und Herrn Vötsch durchgeführt.



TERMIN

Das EMAS^{plus}-Community-Webseminar findet am **3. März 2021** von **15:00 – 17:30 Uhr** statt.

Für das Webseminar wird die Software Zoom verwendet.

Sie erhalten eine Woche vor dem Webseminar eine Email mit dem Weblink und den Zugangsdaten. Eine Einwahl ist mit PC-Audio oder Telefon möglich.



ANMELDUNG

Bitte melden Sie sich mit beigefügtem Anmeldeformular bis zum **31. Januar 2021** an.

- ☉ Die Teilnahmegebühr beträgt **155 €**
- ☉ Für kleine Organisationen nach EMASIII-Verordnung Artikel 7 **135 €**

Alle Preise zzgl. gesetzlicher MwSt.

Wenn mehrere Personen aus Ihrer Organisation teilnehmen möchten, sprechen Sie uns bitte an.

Wenn Sie Fragen zu den Inhalten oder der Anmeldung haben, wenden Sie sich bitte per Email an die info@kate-stuttgart.org.

KATE Umwelt und Entwicklung e.V.
Blumenstraße 19 | 70193 Stuttgart
Telefon: +49 711 / 248397-10
www.kate-stuttgart.org

Anmeldeformular für (Web-) Seminare von KATE

1. Termine Web-Seminare

3. März 2021 – 15:00-17:30 Uhr

Das Webseminar findet über die Software Zoom statt.

2. TeilnehmerIn

Bitte ausfüllen

Vor- und
Nachname

Organisation
(falls zutreffend)

Anschrift

Emailadresse

Telefonnummer

3. Rechnungsanschrift

Die Teilnahmegebühr beträgt 155,- € bzw. 135€ für kleine Organisationen gemäß EMAS III – Verordnung zzgl. MwSt. Nach Ihrer Anmeldung erfolgt die Rechnungsstellung durch KATE.

Bitte nur ausfüllen, falls abweichend zu Angaben unter 2.

Vor- und
Nachname

Organisation
(falls zutreffend)

Anschrift

Ja, ich habe die Allgemeinen Geschäftsbedingungen und Datenschutzerklärung für (Web-) Seminare von KATE gelesen und stimme diesen zu. Ich willige ein, dass KATE ausschließlich zur Erbringung der von mir gebuchten Leistungen meine personenbezogenen Daten entsprechend der Datenschutzerklärung verarbeitet. Mir ist bekannt, dass ich die Einwilligung jederzeit widerrufen kann.

Bitte ausfüllen

Datum, Ort

Unterschrift

Bitte senden Sie das ausgefüllte Anmeldeformular an:

KATE Umwelt & Entwicklung e.V.
Blumenstraße 19 | 70182 Stuttgart

Oder
info@kate-stuttgart.org

Allgemeine Geschäftsbedingungen für (Web-) Seminare von KATE

1. Geltungsbereich

Diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) gelten für (Web-) Seminare von KATE. Abweichungen und Nebenabreden zu diesen AGB bedürfen der Schriftform.

2. Anmeldung und Vertragsabschluss

Die Anmeldung erfolgt ausschließlich schriftlich per Email oder postalisch über das beigefügte Anmeldeformular. Ein verbindlicher Vertragsabschluss kommt erst durch Zusenden einer Anmeldebestätigung durch KATE zustande.

Die Durchführung der Veranstaltungen ist an eine Mindest-Teilnehmendenzahl gebunden (s. Abschnitt 5). Die Anmeldungen werden grundsätzlich in der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt.

3. Zahlungsbedingungen

Die Gebühr wird nach Versand der Anmeldebestätigung in Rechnung gestellt.

Alle angegebenen Preise verstehen sich, falls nicht anders angegeben, zzgl. der gesetzlichen MwSt.

4. Widerrufsrecht

Ist ein Vertrag zustande gekommen, können Teilnehmende unter Berücksichtigung nachfolgender Bedingungen vom Vertrag zurücktreten.

4.1. Vertretung

Teilnehmende haben bis vor Veranstaltungsbeginn die Möglichkeit, im Falle der Verhinderung eine Vertretung zu benennen. KATE behält sich vor, die Teilnahmeberechtigung der Vertretung zu prüfen. Eine eigene, verbindliche Anmeldung der Vertretung ist erforderlich. Bei geeigneter Vertretung fallen keine weiteren Kosten für den/die ursprüngliche/n Teilnehmenden oder die Vertretung an.

4.2. Stornierung

Bei einer Stornierung seitens der/des Teilnehmenden behält KATE sich die Erhebung folgender Stornierungsgebühren vor:

- Stornierung bis 14 Kalendertage vor Veranstaltungsbeginn: 50% der Teilnahmegebühr zzgl. MwSt.
- Stornierung 13 bis 0 Kalendertag vor Veranstaltungsbeginn: volle Teilnahmegebühr zzgl. MwSt.

Bei Nichterscheinen des angemeldeten Teilnehmenden findet keine Erstattung der Gebühren statt.

5. Absage von Veranstaltungen

KATE behält sich die Absage von Veranstaltungen in wichtigen Fällen vor.

Muss eine Veranstaltung aufgrund zu geringer Teilnehmendenzahl oder aus anderen, nicht von KATE verschuldeten wichtigen Gründen (z.B. Krankheit des Referenten, höhere Gewalt) abgesagt werden, wird die volle, bezahlte Teilnahmegebühr an den Teilnehmenden – innerhalb von 14 Tagen nach Erhalt der Bankverbindung – erstattet.

Weitere Schadensersatzansprüche dagegen sind ausgeschlossen.

6. Änderungsvorbehalte

KATE behält sich vor, erforderliche Änderungen inhaltlicher, methodischer oder organisatorischer Art jederzeit durchzuführen, soweit dies den Gesamtcharakter der Schulung nicht wesentlich ändert.

Im Falle einer Verhinderung der vorgesehenen ReferentInnen (z.B. durch Krankheit) können diese von KATE durch eine im entsprechenden Themenfeld gleichwertig qualifizierte Person ersetzt werden.

Über Änderungen der Schulungstermine, -zeiten oder -orte werden die Teilnehmenden unverzüglich informiert.

7. Urheberrecht und Nutzung von Lehrmaterial

Das Urheberrecht an allen Unterlagen der Veranstaltung (z.B. Skript, Präsentationsfolien) unterliegt KATE.

Die Reproduktion (ganz oder auszugsweise), die Weitergabe an Dritte und die Verbreitung der Unterlagen ist nur mit Zustimmung von KATE zulässig.

8. Schlussbestimmungen

Diese AGB gelten ab dem 1. August 2020. Im Falle der Unwirksamkeit einzelner Bestimmungen sowie einer Lücke der AGB tritt eine Regelung, die der unwirksamen oder lückenhaften Bestimmung in ihrem wirtschaftlichen Gehalt am nächsten kommt, in Kraft.

Das Vertragsverhältnis und alle Rechtsbeziehungen hieraus unterliegen deutschem Recht. Der Allgemeine Gerichtsstand richtet sich nach dem Sitz von KATE und liegt in Stuttgart.

Datenschutzerklärung für (Web-) Seminare von KATE

Diese Erklärung informiert Sie entsprechend Art. 13, 14 DSGVO über die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten bei der Anmeldung für (Web-) Seminare bei KATE. Die Datenschutzhinweise gelten für die Datenverarbeitung durch:

KATE Umwelt und Entwicklung e.V.
Blumenstraße 19 | 70182 Stuttgart
Tel.: +49 (0) 711 / 248397-0 | Mail: info@kate-stuttgart.org

1. Erhebung und Speicherung personenbezogener Daten

Mit der Anmeldung zum (Web-) Seminar, werden die allgemeinen Daten mit folgenden personenbezogenen Daten erhoben und gespeichert: Vor- und Nachname, Organisation, Anschrift, Emailadresse, Telefonnummer. Die personenbezogenen Daten werden von KATE für mindestens ein Jahr und maximal 2 Jahre nach dem (Web-) Seminar gespeichert.

2. Art und Zweck der Verarbeitung

Die Daten werden von KATE zum Zweck der ordnungsmäßigen Organisation des (Web-) Seminars verarbeitet. KATE kontaktiert Sie über die von Ihnen angegebene Daten, um Ihnen den Zugang zum (Web-) Seminar, die Schulungsunterlagen und Teilnahmebescheinigung sowie die Rechnung zuzusenden. Hierbei kann auch eine Feedback-Befragung beigefügt sein, deren Teilnahme freiwillig ist.

3. Weitergabe von Daten

Personenbezogene Daten werden nur zum Zwecke der Organisation des (Web-) Seminars weitergegeben. So erhalten Unterauftragnehmer von KATE (z.B. ReferentInnen) personenbezogene Daten, wie bspw. den Namen oder Kontaktdaten, zur Organisation des (Web-) Seminars. Darüber hinaus erfolgt keine Weitergabe von personenbezogenen Daten durch KATE an Dritte.

4. Ihre Datenschutzrechte

Sie haben jederzeit – soweit die gesetzlichen Voraussetzungen erfüllt sind – ein Recht auf Auskunft über die Verarbeitung Ihrer Daten (Art. 15 DSGVO), auf Berichtigung (Art. 16 DSGVO), auf Löschung (Art. 17 DSGVO) sowie Einschränkung der Verarbeitung (Art. 18 DSGVO). Wenden Sie sich dazu bitte an die oben genannten Kontaktdaten.

Stand: August 2020

